

平成22年度 地域づくり総合交付金(地域づくり推進事業)実施要綱(案)

宗谷総合振興局長

第1 趣旨

平成22年度地域づくり総合交付金制度要綱(以下「制度要綱」という。)に基づき、地域づくり総合交付金における地域づくり推進事業の交付に関し、必要な事項を定める。

第2 交付対象者

制度要綱第2の2の(1)に規定する一般事業におけるソフト系事業の交付対象者は、次により取り扱うものとする。

- (1) 市町村のほか民間団体や個人等が構成員に含まれている協議会等であっても、市町村が主体になっている場合には、市町村として取り扱うことができる。
- (2) 総合振興局長が適当と認める者とは、原則として、地域の活性化を図るための諸活動を行う営利を目的としない団体であり、法人であるか否かを問わない。
- (3) 前2号のほか、個別事業における交付対象者の特例については、別紙1に定めるところによる。

第3 交付対象事業

1 一般事業

制度要綱第3に規定する交付金の交付対象となる事業は、別紙1のとおりとする。

なお、交付対象事業の取扱いは、次のとおりとする。

(1) ハード系事業

ア 交付対象事業の1件の取扱いについては、次による。

(ア) 建築物等のように個別の施設として明確なものについては、それぞれ1件とする。

(イ) その性格上、数種類の施設を一括して整備する必要のある事業(例えば、海水浴場施設として、監視塔、駐車場、脱衣場、便所等の施設を一括して整備する場合)については、それらをまとめて1件とする。

(ウ) 市町村の総合計画等に基づき、一体的に整備する複数の施設整備事業は、それらをまとめて1件とみなすことができる。

なお、一体的とは、計画に基づき、計画的・一体的に実施されるとともに、予算上も一体的に取り扱われているものをいう。

イ 付帯設備については、博物館の展示工事、図書館の書架、体育館の固定式運動器具等本体工事とともに施工する、その施設の利用目的に沿うものは交付対象とすることができる。

ウ 改修事業については、既存施設の増築や改築において、新しい機能を附加し、あるいは、構造を大きく変えるものは対象とする。ただし、単なる床、壁等の張り替え、施設内の照明施設の取り替え等、維持補修程度の事業は対象としない。

なお、改修事業に伴う設備整備事業(施設本体に直接設置(固定)されるものに限る。)についても対象とすることができる。

エ 次の表に掲げる事業については原則として交付対象外とするが、右欄に掲げる事業については対象とすることができる。

対象外事業	例外的に対象とすることができる事業
(ア) 国又は道の他の補助金等の交付対象となる事業	a 国庫補助等対象部分と対象外部分を明確に区分できる事業(当該対象外部分を交付対象とする。) b 文化財保存整備事業(「文化財保存事業費及び文化財保存施設整備費関係国庫補助実施要領」の別表で規定する文化財保存整備に係る各補助要項で定める国庫補助を受けて行う事業)

	c 埋蔵文化財緊急発掘調査事業（「埋蔵文化財緊急調査費国庫補助要項」又は「埋蔵文化財保存活用整備事業費国庫補助要項」で定める国庫補助を受けて行う事業）
(イ) 地方財政法施行令（昭和23年政令第267号）第37条に規定する事業等独立採算を原則とする事業	a 辺地無医地区又は過疎地域等における医療確保のため、市町村（一部事務組合及び広域連合を含む。）が開設する診療所の施設整備（住宅部分を除く。）及び医療機械器具の整備事業 b 過疎対策等のために行う施設整備事業（スキーリフト、宿泊研修施設等）のうち、料金収入等による独立採算が困難と見込まれる施設の整備事業 c 新エネルギー等開発利用施設整備事業のうち、経営に伴う収入をもって設置に要する経費を賄うことが極めて困難であると認められる事業 d 産業振興施設整備事業
(ウ) 維持補修事業	施設整備を完了した翌年から起算して10年以上が経過しており、地域住民が幅広く利用する施設で、当該実施要綱別記第1号様式中の「施設の長寿命化に資する維持管理計画」に沿って、予防的に実施される事業に限り対象とする。ただし、単体で独立した機能を持つ機械の修繕などは対象としない。 なお、予防的修繕事業に伴う設備整備事業（施設本体に直接設置（固定）されるものに限る。）についても対象とすることができる。
(エ) 他の団体等に補助する事業	市町村が補助する次に掲げる事業 a 文化財保存整備事業 b テレビ難視聴解消施設整備事業 c 複数の市町村が共同で設置する施設整備事業に係る構成市町村の負担金事業 d 農業振興施設等整備事業 e 漁業振興設備等整備事業 f 産業活性化支援施設整備事業
(オ) 公共用地先行取得事業	—
(カ) 庁舎等の公用施設や交付金の趣旨に合致しない普通財産の整備事業	—
(キ) その他総合振興局長が不適当と認める事業	—

オ その他、個別事業における対象事業の特例については、別紙1に定めるところによる。

(2) ソフト系事業

ア 対象事業の内容は、次のとおりとする。

- (ア) イベント開催事業
- (イ) 広報普及事業
- (ウ) 人材育成事業
- (エ) 調査研究事業

- (オ) 計画策定事業（事業主体が市町村の場合は、複数の市町村が共同で実施する事業に限る。）
- (カ) 総合振興局長が特に必要と認める事業
- イ 次の表に掲げる事業については原則として交付対象外とするが、右欄に掲げる事業については対象とすることができる。

対象外事業	例外的に対象とすることができる事業
(ア) 国又は道の他の補助金等の交付対象となる事業	—
(イ) 地方財政法施行令（昭和23年政令第267号）第37条に規定する事業等独立採算を原則とする事業	—
(ウ) 専ら団体構成員のみを対象とする事業	公益性が高いと認められる事業（視察、研修・大会の開催、サークル活動などを除く）
(エ) 事業主体の経費負担のない事業	参加負担金や入場料等の収入については、事業主体の経費負担（自己財源）とみなすことができ、これに該当する事業
(オ) 専ら事業主体の維持運営を目的とする事業	—
(カ) 他の団体等に補助する事業	市町村が補助する道北連携地域政策展開方針における地域重点プロジェクトの推進に資する公共的な事業
(キ) 営利を目的とする事業	—
(ク) 施設の維持管理を目的とする事業	—
(ケ) 生活の維持に係る経費に対する個人への助成や個人の負担軽減を目的とする事業	—
(コ) その他総合振興局長が不適当と認める事業	—

ウ その他、個別事業における対象事業の特例については、別紙1に定めるところによる。

2 福祉振興・介護保険基盤整備事業

市町村における地域の実情や住民のニーズに対応して、福祉のまちづくりの促進、在宅の高齢者・障がい者（児）の社会参加や自立支援、子どもの健全育成促進、高齢者等の冬の生活支援及び介護保険制度下における介護サービス基盤の整備に関する福祉施策の推進を奨励することを目的として取り込まれる別紙2に定める事業（市町村（政令指定都市及び中核市を除く。）、一部事務組合及び広域連合が実施する事業並びに市町村が別紙2に定める実施主体に助成する事業）を交付の対象とする。

ただし、国又は道の他の補助金等の交付対象となる事業については、原則として交付の対象外とする。

3 地域産業基盤整備事業

国庫補助事業等の採択基準に満たない小規模な地域産業基盤整備事業のうち、次の事業を交付の対象とする。ただし、国又は道の他の補助金等の交付対象となる事業は、原則として交付の対象外とし、事業の詳細については別紙3に定める。

- (1) 小規模土地改良事業

国庫補助事業等の採択基準に満たない小規模な整備を機動的に行い、農用地や農業用施設の高度利用や集落環境の保全を図り、豊かで特色ある農村づくりを推進することを目的として実施する事業。

(2) 小規模林道整備事業

国庫補助事業等の採択基準に満たない小規模な林道（経営林道）や支派線路網（生産林道）の整備、生活環境や保健休養施設の整備、林道周辺環境の整備を行うことで、林業の振興と山村地域の活性化を図ることを目的として実施する事業。

(3) 小規模治山事業

国庫補助事業等の採択基準に満たない荒廃林地の復旧及び荒廃のおそれのある林地の予防工事を行うことで、国土の保全、民生の安定に資することを目的として実施する事業。

(4) 船揚場整備事業

国庫補助事業等の採択基準に満たないため、漁港が整備されない沿岸小集落の生産基盤の整備を行い、漁労作業の省力化等による漁業生産の向上を図ることで、漁家経営の安定と地域の恒久的な発展を推進することを目的として実施する事業。

第4 交付対象経費

1 一般事業

制度要綱第4に定める交付対象事業に要する経費のうち、次の表に掲げる経費については原則として交付対象外とするが、右欄に掲げる経費については対象とすることができる。

(1) ハード系事業

対象外経費	例外的に対象とすることができる経費
ア 事務費、調査費及び設計監督費	地盤調査及び設計監督の外部委託費
イ 施設撤去費	第3の1の(1)のウで対象とする改修事業に関連して必然的に発生し、整備する施設の工事に直接関わる経費
ウ 造成費（整地費を含む。）及び用地取得費	グラウンド又は公園等の整備事業において、事業の本体的な部分となっている造成費
エ 備品購入費	(ア) 医療機器、テレビ難視聴解消施設の送受信機器、農業振興施設等整備事業、漁業振興設備等整備事業及び間伐材利用施設整備事業で購入する備品であつて、単価が20万円以上のもの (イ) 備品単体で独立した機能を持ち相当程度の事業効果が発揮できるもので、備品単体でも地域活性化事業債等の対象となるもの
オ その他総合振興局長が不相当と認める経費	—

(2) ソフト系事業

対象外経費	例外的に対象とすることができる経費
ア 賃金(事務補助に係るもの)及び職員費	—
イ 食糧費	—
ウ 備品購入費	事業の実施に必要な不可欠な備品に要する経費と認められる場合（当該事業の交付対象経費の5分の1を限度とする。）

エ 用地取得費	—
オ 工事請負費	事業に直接要する経費で最低限必要と認められる場合（既存施設の改装経費で、単なる維持補修を目的とするものを除く）
カ その他総合振興局長が不当と認める経費	—

(3) 前2号のほか、個別事業における対象経費の特例については、別紙1に定めるところによる。

2 福祉振興・介護保険基盤整備事業

交付対象経費は、別紙2に定める経費とする。ただし、次に掲げる経費については交付対象としないものとする。

- (1) 土地の買収又は整地に要する経費
- (2) 既存施設の買収（既存建物を買収することが建物を新築することより、効率的であると認められる場合における当該建物の買収を除く。）に要する経費
- (3) 門、囲障、構内の雨水排水設備、構内通路等の外構整備に要する経費
- (4) 第5の2の交付下限額に満たない経費
- (5) その他整備費として適当と認められない経費

3 地域産業基盤整備事業

交付対象経費は、別紙3に定める経費とする。

第5 交付金の限度額

1 一般事業

制度要綱第5の2の(1)に規定する交付金の限度額の特例は、次のとおりとする。

(1) ハード系事業

ア 第3の1の(1)のウに定める改修事業及び第3の1の(1)のエの(ウ)に定める予防的修繕事業については、下限額を250万円とする。

イ 次の事業については、別紙1に定める限度額を適用する。

- (ア) 文化財保存整備事業
- (イ) 埋蔵文化財緊急発掘調査事業
- (ウ) 消防施設整備事業
- (エ) 漁業振興設備等整備事業
- (オ) 合併市町村まちづくり推進事業
- (カ) 権限移譲推進事業

(2) ソフト系事業

ア 第3の1の(2)のイの(カ)の市町村が他の団体に補助する事業における限度額については、制度要綱第5の2の(1)のイにおける総合振興局長が適当と認める者の規定を準用する。

イ 権限移譲推進事業については、別紙1に定める限度額を適用する。

2 福祉振興・介護保険基盤整備事業

制度要綱第5の2の(2)に定める下限額は、別紙2に定める事業ごとに算出された額の合計額とする。

3 地域産業基盤整備事業

制度要綱第5の2の(3)に規定する交付金の限度額の特例は、次のとおりとする。

- (1) 小規模林道整備事業については、事業の区分ごとに別紙3に定める限度額とする。
- (2) 船揚場整備事業の上限額は、総合振興局長が事業の遂行上、特に必要と認める場合には、1,500万円とする。

第6 交付金額の算定

1 一般事業

(1) ハード系事業

ア 交付税措置のある地方債を利用する事業については、当該地方債を満度に充当したとみなして、交付対象経費から交付対象経費に係る当該地方債の額を控除した額に2分の

1 を乗じて交付金額を算出するものとする。ただし、過疎対策事業債及び辺地対策事業債を利用する事業については、交付対象経費から交付対象経費に係る当該地方債の額を控除した額に2分の1を乗じて得た額の範囲以内（その額が交付金の上限額を超える場合には上限額とし、交付対象経費の12.5%を超えることはできない。）で交付できることとする。

イ 第3の1の(1)のエの(エ)のbからfまでに掲げる市町村が他の団体等に補助する事業については、事業実施主体が行う事業に要する経費をもって交付対象経費を算出し、交付金額を算定するものとし、a、b及びfについては別紙1によるものとする。

ウ 交付対象事業に対する寄付金など、特定財源として扱う寄付金等がある場合には、交付対象経費から当該寄付金等の額を控除して交付金額を算定するものとする。

(2) ソフト系事業

ア 交付対象経費に係る事業主体の経費負担（自己財源）が交付対象経費の2分の1を乗じて得た額を上回る場合には、その額を控除した額を限度（その額が交付金の上限額を超える場合には上限額とする。）として、交付金額を算定するものとする。

イ 第3の1の(2)のイの(カ)に掲げる市町村が他の団体に補助する事業については、市町村が補助する額の2分の1を限度（その額が交付金の上限額を超える場合には上限額とする。）として、交付金額を算定するものとする。

ウ 過疎対策事業債を利用する事業については、交付対象経費から交付対象経費に係る当該地方債の額を控除した額に2分の1を乗じて得た額の範囲内（その額が交付金の上限額を超える場合には上限額とし、交付対象経費の12.5%を超えることはできない。）で交付できることとする。（当該地方債で積み立てた基金を取り崩して実施する事業についても同様とする。）。

(3) 前2号のほか、交付金額の算定における対象経費の特例については、別紙1に定めるところによる。

2 福祉振興・介護保険基盤整備事業

交付対象経費の算定に当たっては、別紙2において事業区分ごとに定める交付対象経費の実支出額と交付基準額を比較して少ない方の額と当該事業に係る総事業費から寄付金その他の収入額を控除した額（市町村が助成する事業については、その助成額）とを比較して少ない方の額に交付率を乗じて算出する。ただし、算出した額に千円未満の端数があるときは、これを切り捨てるものとする。

第7 事業計画に添付する関係書類

制度要綱第7の2及び3に規定する関係書類は、次のとおりとする。

1 一般事業

(1) ハード系事業

事業計画に添付する関係書類は、別記第1号様式の地域づくり総合交付金（地域づくり推進事業）事業実施概要書とする。

(2) ソフト系事業

事業計画に添付する関係書類は、別記第2号様式の地域づくり総合交付金（地域づくり推進事業）事業実施概要書とする。

2 福祉振興・介護保険基盤整備事業

事業計画に添付する関係書類は、別紙2のとおりとする。

3 地域産業基盤整備事業

事業計画に添付する関係書類は、別紙3のとおりとする。

第8 交付申請及び交付決定等

制度要綱第8の1に規定する関係書類は、北海道補助金等交付規則の運用について（昭和47年4月1日付け局総第303号副出納長通達）に定める「補助金等を交付する事務又は事業、補助対象経費、補助率等」の告示（以下「事業告示」という。）で示すものとする。

第9 交付の条件

制度要綱第9に規定する交付条件については、次のとおりとする。

1 地域づくり推進事業における交付対象経費及び交付金の配分変更

制度要綱第9の1の(1)に定める交付対象経費の配分変更については、交付対象事業における交付対象経費の増減額が、20パーセント未満の変更の場合に限り、総合振興局長の承認

を不要とする。

2 一般事業に付す条件

- (1) 制度要綱第9の1の(2)に定める事業内容の変更については、目的の達成及び事業の能率的遂行に支障がないと認められる場合に限り、総合振興局長の承認を不要とする。
- (2) 制度要綱第9の1の(5)に定める交付対象事業の実施により生じる財産の取扱いについては、次のとおりとする。

交付対象事業により取得し、又は効用の増加した財産については、対象事業に係る交付金の全額に相当する額を道に納付した場合又は交付対象事業の完了の年の翌年から起算して10年以内で、かつ、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）で定める耐用年数を経過することとなるまで、総合振興局長の承認を受けないでこの交付金の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならない。

- (3) 制度要綱第9の1の(8)に定める交付事業に関する帳簿及び書類のうち、交付対象事業により取得し、又は効用の増加した財産について処分制限期間を経過していない場合においては、財産管理台帳及び関係書類を期間満了時まで保存しなければならない。

3 福祉振興・介護保険基盤整備事業に付す条件

- (1) 制度要綱第9の1の(2)に定める事業内容の変更については、次の場合に限り、総合振興局長の承認を不要とする。

ア 事業費の内訳に係る交付対象経費の増減額が、変更前の交付対象経費の額の10%を超えない変更の場合

イ 目的の達成及び事業の能率的遂行に支障がないと認められる場合（事業費の内訳に係る交付対象経費の増減額が、変更前の交付対象経費の額の10%以上の変更の場合を除く。）

- (2) 制度要綱第9の1の(5)に定める交付対象事業の実施により生じる財産の取扱いについては、次のとおりとする。

交付対象事業により取得し、又は効用の増加した別紙2に定める財産については、対象事業に係る交付金の全額に相当する額を道に納付した場合又は交付対象事業の完了の年の翌年から起算して10年以内で、かつ、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）で定める耐用年数を経過することとなるまで、総合振興局長の承認を受けないでこの交付金の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならない。

- (3) 制度要綱第9の1の(8)に定める交付事業に関する帳簿及び書類のうち、交付対象事業により取得し、又は効用の増加した財産について処分制限期間を経過していない場合においては、財産管理台帳及び関係書類を期間満了時まで保存しなければならない。

- (4) 制度要綱第9の2に定める個別事業の特例は、次のとおりとする。

交付対象事業が建設工事である場合は、契約手続については、地方公共団体が行う公共工事の取扱いに準じなければならない。

また、契約の相手方が当該工事を一括して第三者に請け負わせることを承諾してはならない。

4 地域産業基盤整備事業に付す条件

- (1) 小規模土地改良事業

ア 制度要綱第9の1の(2)に定める事業内容の変更については、次の場合に限り、総合振興局長の承認を不要とする。

(ア) 工種別の事業量の30パーセントを超えない変更の場合

(イ) 事業費の内訳に係る交付対象経費のうち、工事費に占める工事雑費の割合が3.5パーセントを超えない変更の場合

イ 制度要綱第9の1の(5)に定める交付対象事業の実施により生じる財産の取扱いについては、次のとおりとする。

(ア) 交付対象事業により取得し、又は効用の増加した別紙3に定める財産については、対象事業に係る交付金の全額に相当する額を道に納付した場合又は交付対象事業の完了の年の翌年から起算して10年以内で、かつ、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）で定める耐用年数を経過することとなるまで、総合振興局長の承認を受けないでこの交付金の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならない。

(イ) 交付対象事業が完了し、又は中止若しくは廃止した場合において、当該事業により取得した残存物件（事業の遂行手段として用いられ、残存している機械、器具、仮設

物、材料等の物件)を処分しようとするときは、遅滞なく品目、数量、金額及び処分方法を総合振興局長に報告し、その承認を受けなければなりません。

ウ 制度要綱第9の1の(8)に定める交付事業に関する帳簿及び書類のうち、交付対象事業により取得し、又は効用の増加した財産について処分制限期間を経過していない場合においては、財産管理台帳及び関係書類を期間満了時まで保存しなければならない。

エ 制度要綱第9の2に定める個別事業の特例は、次のとおりとする。

(ア) 交付対象事業に係る建設工事を請負により施行しようとする場合は、特に随意契約を必要とするものを除き、一般競争入札又は指名競争入札の方法によらなければならない。

(イ) 交付対象事業に着手したときは、速やかに別紙3に定める事業着手届を総合振興局長に提出しなければならない。

(2) 小規模林道整備事業

ア 制度要綱第9の1の(2)に定める事業内容の変更については、目的の達成及び事業の能率的遂行に支障がないと認められる場合に限り、総合振興局長の承認を不要とする。

イ 制度要綱第9の1の(5)に定める交付対象事業の実施により生じる財産の取扱いについては、次のとおりとする。

(ア) 交付対象事業により取得し、又は効用の増加した別紙3に定める財産については、対象事業に係る交付金の全額に相当する額を道に納付した場合又は交付対象事業の完了の年の翌年から起算して10年以内で、かつ、減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年大蔵省令第15号)で定める耐用年数を経過することとなるまで、総合振興局長の承認を受けないでこの交付金の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならない。

(イ) 交付金交付の年度の翌年度から起算して8年以内に、当該林道、施設の全部若しくは一部を転用若しくは用途変更しようとするとき、又は交付目的を達成することが困難と思慮するときは、あらかじめ総合振興局長の承認又は認定を受けなければならない。

(ウ) 交付事業者は、交付対象事業により開設又は整備した林道又は施設について、交付金交付した年度の翌年度から起算して8年経過後に、転用又は用途変更をしたときは、総合振興局長に報告するものとする。

ウ 制度要綱第9の1の(8)に定める交付事業に関する帳簿及び書類のうち、交付対象事業により取得し、又は効用の増加した財産について処分制限期間を経過していない場合においては、財産管理台帳及び関係書類を期間満了時まで保存しなければならない。

エ 制度要綱第9の2に定める個別事業の特例は、次のとおりとする。

交付対象事業に着手したときは、速やかに別紙3に定める事業着手届を総合振興局長に提出しなければならない。

(3) 小規模治山事業

ア 制度要綱第9の1の(2)に定める事業内容の変更については、次の場合に限り、総合振興局長の承認を不要とする。

(ア) 事業費の内訳に係る交付対象経費の減額の場合

(イ) 事業費の内訳に係る交付対象経費の増額が、変更前の交付対象経費の額の30パーセントを超えない増額の場合

(ウ) 事業費の内訳に係る交付対象経費のうち、工事費に占める工事雑費の割合が1.5パーセントを超えない変更の場合

(エ) 事業費の内訳に係る交付対象経費のうち、工事費に占める事務雑費の割合が3パーセントを超えない変更の場合

イ 制度要綱第9の1の(5)に定める交付対象事業の実施により生じる財産の取扱いについては、次のとおりとする。

交付対象事業により取得し、又は効用の増加した別紙3に定める財産については、対象事業に係る交付金の全額に相当する額を道に納付した場合又は交付対象事業の完了の年の翌年から起算して10年以内で、かつ、減価償却資産の耐用年数等に関する省令(昭和40年大蔵省令第15号)で定める耐用年数を経過することとなるまで、総合振興局長の承認を受けないでこの交付金の目的に反して使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならない。

ウ 制度要綱第9の1の(8)に定める交付事業に関する帳簿及び書類のうち、交付対象事業により取得し、又は効用の増加した財産について処分制限期間を経過していない場合においては、財産管理台帳及び関係書類を期間満了時まで保存しなければならない。

- エ 制度要綱第9の2に定める個別事業の特例は、次のとおりとする。
 - (ア) 交付対象事業に着手したときは、速やかに別紙3に定める事業着手届を総合振興局長に提出しなければならない。
 - (イ) 交付対象事業により実施した工事目的物の見やすい場所に別紙3に定める標識を設置しなければならない。
- (4) 船揚場整備事業
 - ア 制度要綱第9の1の(2)に定める事業内容の変更については、施設の構造に変更をきたさない場合に限り、総合振興局長の承認を不要とする。
 - イ 制度要綱第9の1の(5)に定める交付対象事業の実施により生じる財産の取扱いについては、次のとおりとする。

交付対象事業により取得し、又は効用の増加した財産については、対象事業に係る交付金の全額に相当する額を道に納付した場合又は交付対象事業の完了の年の翌年から起算して10年以内で、かつ、減価償却資産の耐用年数等に関する省令（昭和40年大蔵省令第15号）で定める耐用年数を経過することとなるまで、総合振興局長の承認を受けなくてこの交付金の目的に反し使用し、譲渡し、交換し、貸し付け、又は担保に供してはならない。
 - ウ 制度要綱第9の1の(8)に定める交付事業に関する帳簿及び書類のうち、交付対象事業により取得し、又は効用の増加した財産については、交付対象事業の完了の属する年度の翌年度から起算して10年間保存しなければならない。
 - エ 制度要綱第9の2に定める個別事業の特例は、次のとおりとする。

交付対象事業に着手したときは、速やかに別紙3に定める事業着手届を総合振興局長に提出しなければならない。

第10 交付事業遂行状況報告

総合振興局長は、交付事業の適正な執行を図るため必要があるときは、交付事業者に対して、次の様式により総合振興局長が別に定める日までに当該交付事業の遂行状況に関して報告を求め、又は当該職員に調査をさせるものとする。

- (1) 一般事業及び福祉振興・介護保険基盤整備事業
 - 事業遂行状況報告書（別記第3号様式）
- (2) 地域産業基盤整備事業
 - ア 小規模土地改良事業
 - 事業遂行状況報告書（別記第4号様式）
 - イ その他
 - 事業遂行状況報告書（別記第5号様式）

第11 実績報告

制度要綱第12に規定する関係書類は、事業告示で示すものとする。

第12 その他の取扱い

1 一般事業

- (1) 継続事業
 - ア ハード系事業

事業期間が複数年度に及ぶ事業（以下「継続事業」という。）については、当該年度の事業費に係る交付対象経費の範囲内で毎年度交付することができる。
 - イ ソフト系事業

継続して実施される事業（同様の事業内容で他の総合振興局・振興局で採択された事業も含む。）については、各年度の事業をそれぞれ交付対象事業とすることができる。ただし、継続して交付できる期間は3か年度とする。
 - ウ その他、個別事業における対象事業の特例については、別紙1に定めるところによる。
- (2) 交付対象事業の採択

優先的に採択する事業及び採択の優先度が低い事業については、別紙1のとおりとする。

なお、交付事業の採否の決定に当たっては、当該団体の要望事業数や過去の採択状況に加え、当該団体の財政規模、財政調整基金やその他の基金の積立状況等財政状況についても考慮するものとする。
- (3) 交付金の交付決定等

総合振興局長は、事業着手後に交付決定を行う場合には、事業の目的、内容、効果、収

支、実施時期等を勘案し、事業着手後の交付決定であっても交付金の目的に合致することや事業着手後の交付決定がやむを得なかった事情等を十分に審査した上で、その内容を交付決定書等で明らかにするものとする。

(4) 工事完成届

総合振興局長は、北海道補助金等交付規則（昭和47年北海道規則第34号。以下「交付規則」という。）第13条の規定に基づき、工事完成届を受理したときは、当該総合振興局職員に検査を行わせるものとする。ただし、交付事業者が市町村の場合であって、当該市町村の職員が作成した検査調書の写し（交付事業者の長が原本謄写の証明をすること。）を添付することをもって確認することができると認められる場合は、この限りではない。

なお、ハード系事業の新エネルギー等開発利用施設整備事業に係る地熱天然ガスボーリング探査については、必要に応じ地方独立行政法人北海道立総合研究機構職員の立会いのもとに作成した検査調書の写しを添付して提出させるものとする。

2 福祉振興・介護保険基盤整備事業

(1) 継続事業

継続事業の取扱いについては、次のとおりとする。

ア 交付対象経費は、事業期間内の各年度の交付対象経費を合算するものとし、交付金交付額は、第6の2により算定するものとする。

イ 交付基準額は、別紙2に定める額とする。このうち、交付基準額総額に占める各年度の割合は、交付対象経費総額に占める当該年度の割合に等しくなるよう算定するものとする。

(2) 工事完成届

総合振興局長は、交付規則第13条の規定に基づき、工事完成届を受理したときは、当該総合振興局職員に検査を行わせるものとする。ただし、交付事業者が市町村の場合であって、当該市町村の職員が作成した検査調書の写し（交付事業者の長が原本謄写の証明をすること。）を添付することをもって確認することができると認められる場合は、この限りではない。

3 地域産業基盤整備事業

(1) 交付金の交付決定等

総合振興局長は、事業着手後に交付決定を行う場合には、事業の目的、内容、効果、収支、実施時期等を勘案し、事業着手後の交付決定であっても交付金の目的に合致することや事業着手後の交付決定がやむを得なかった事情等を十分に審査した上で、その内容を交付決定書等で明らかにするものとする。

(2) 工事完成届

総合振興局長は、交付規則第13条の規定に基づき、工事完成届を受理したときは、当該総合振興局職員に検査を行わせるものとする。ただし、交付事業者が市町村の場合であって、当該市町村の職員が作成した検査調書の写し（交付事業者の長が原本謄写の証明をすること。）を添付することをもって確認することができると認められる場合は、この限りではない。

(3) その他

各交付対象事業における個別的特例については、別紙3のとおりとする。