

近年、稚内分校では若年者の入学が増加しています。諸事情により高校を中退した方、就職後の早い時期に離職した方、定時制高校に在学中の方など、状況は様々です。若年者の長期離職はノートなどの一因となり、できるだけ早く、自分に合った仕事を見つけて再就職することが求められます。多種多様な経験や年齢の方が協力し合い、学ぶ職業訓練は、小さな社会に例えられ、職業観の育っていない若年者にとって、社会人に慣れるための貴重な機会となっています。

(若年者の入学者数)※10代・20代

R1年度:介護基礎科 2名・オフィス事務科 1名・ビジネス経理科 4名 R2年度:オフィス事務科 2名・ビジネス経理科 2名 R3年度:オフィス事務科 1名・観光介助科 2名
R4年度:PC基礎科Ⅰ 1名・PC基礎科Ⅱ 2名・経理・ICT基礎科 2名 R5年度:PC基礎科Ⅰ 1名・PC基礎科Ⅱ 2名・経理・ICT基礎科 1名

1 仕事に生きる資格とスキル

【PC経理科】

Word、Excel 等のパソコン資格と、日商簿記3級の資格を取得します。
ビジネス英会話や職場定着に繋がるコミュニケーションを学びます。

【PC基礎科】

Word、Excel 等のパソコン資格を取得します。
PowerPointやセキュリティを学び、事務職のスペシャリストを目指します。

【経理・ICT基礎科】

Word、Excel 等のパソコン資格と、日商簿記3級の資格を取得します。
ICT基礎としてポップデザインや、ユニバーサルサービスを学びます。

2 働くための社会人マナー

ビジネス文書や接客マナーなどを学びます。
自己分析とコミュニケーション手法を知り、弱点の克服に役立てます。
職歴、年齢の異なる方と学ぶことで、社会経験を積むことができます。

3 試験に役立つ就職支援

的確な履歴書と、職務経歴書、自己PR文の書き方を学びます。
就職試験を想定した面接練習を行います。
キャリアコンサルティングを実施し、職業適性の把握に役立てます。
ハローワーク主催の就職支援セミナーを受講できます。

★ 令和6年度 職業訓練実施計画(予定) ★

科目名	訓練期間	募集期間	定員
1 PC経理科	R6.6.6～R6.9.5	R6.3.21～R6.5.20	10名
2 PC基礎科	R6.9.12～R6.12.11	R6.6.24～R6.8.19	10名
3 経理・ICT基礎科	R6.12.17～R7.3.14	R6.9.24～R6.11.20	10名

※ PC経理科、PC基礎科は、資格取得率も高く、毎年好評の科目です。

※ 経理・ICT基礎科は、新たなニーズに対応できる人材育成として開講された科目です。

障害者手帳をお持ちの方や、主治医の意見書などがある方を対象とした、現場活用型の職業訓練も実施しております。
就職に向けて職業訓練を希望する方、または障害者雇用を検討されている企業の方は、稚内分校までお問合せください。

MONOテク あさひかわ
(旭川高等技術専門学校)

稚内分校 TEL (0162)33-2636

