

8 / 5 (月) ~ 9 / 9 (月) の募集

報道発表資料の配付日時 8月 2日 (金) 16時00分

発表項目 (行事名)	緊急再就職訓練「ビジネス経理科」の受講生募集について		
記者レクチャー のお知らせ	(実施日時)	発表者	
概要	1 訓練科名 緊急再就職訓練「ビジネス経理科」 [一般求職者を対象とした、再就職を目指し新たな技術や技能を習得するための職業訓練です。求職者及び求人ニーズにより科目を計画し、民間の教育施設等に委託し実施します。] 2 対象者 一般求職者 3 募集定員 10名 (応募者が少ない場合は中止となります) 4 訓練期間 令和元年(2019年)10月10日(木)から 令和元年(2019年)2月7日(金) (4ヶ月・430時間) 5 訓練時間 9時00分から15時40分 (一部短縮や延長有り) 6 実施場所 (有)ビーエスネットワーク 稚内市栄1丁目44-1 7 受講料 無料 (テキスト代と職業訓練生総合保険料は個人負担) 負担額は約7,000円程度の予定 8 募集期間 令和元年(2019年)8月5日(月)から 令和元年(2019年)9月9日(月) 9 申込み ハローワーク稚内相談窓口 10 委託先 (有)ビーエスネットワーク 稚内市栄1丁目44-1 11 訓練内容 OA機器操作や簿記、会計などに必要な知識・技能を習得するとともに、ワープロ・表計算、日商簿記などの資格取得と再就職の促進を図る。 12 目標資格 ・ワープロ検定2～3級 ・表計算検定2～3級 ・簿記検定3級		
参 考			
報道(取材)に当たってのお願い			
他のクラブとの関係	同時配付 同時レク	(場所)	
担当 (連絡先)	旭川高等技術専門学院 稚内分校 (内線 2893) TEL 0162-33-2636 分校長 三浦 浩 喜 専門主任 大澤 陽 介		

再就職に向けた職業訓練

ビジネス経理科

定員 10名

10月10日～2月7日

(土日祝・12/28～1/5 休校)

9:00～15:40(最大)

応募締切
9月9日(月)

Word・Excel・簿記の資格を取得し
事務系職種への就職を目指します
初心者やステップアップを目指す方
能力に合わせて訓練を進めます

受講料

無料

テキスト代7,000円程度
資格取得受験料は別途負担

実施場所

(有)ビーエスネットワーク

稚内市栄1丁目44-1

応募先

ハローワーク稚内

必要書類は窓口でお渡しします
詳細は稚内分校まで

面接選考

9月17日(火)

定員を超える応募がある場合
筆記試験を実施

委託先

(有)ビーエスネットワーク

資格を持った
専門講師が担当します

目標資格

ワープロ(Word) 2・3級
表計算(Excel) 2・3級
簿記検定3級

お問い合わせ



北海道立旭川高等技術専門学院稚内分校 (稚内市末広4丁目2-27)

電話 (0162) 33-2636

稚内公共職業安定所 相談窓口 (稚内市末広4丁目1-25)

電話 (0162) 34-1120