

## 月分 庁舎等清掃作業日誌（定期清掃）

業務担当員職氏名	実施年月日	従業員
印	月 日（ 曜日）	印

1 作業時間 時 分 ～ 時 分

### 2 建物内部の清掃

区分 清掃箇所	定期清掃 (実施した項目は左記の空欄に チェックをつける)
風除室	1 床の洗浄（表面洗浄）
事務室	1 床の洗浄（表面洗浄）
医師控え室	1 床の洗浄（表面洗浄）
静養室	1 床の洗浄（表面洗浄）
待合室	1 床の洗浄（表面洗浄）
廊下	1 床の洗浄（表面洗浄）
来客用便所	1 床の洗浄（表面洗浄）
身障者便所	1 床の洗浄（表面洗浄）
職員用便所	1 床の洗浄（表面洗浄）
洗濯室	1 床の洗浄（表面洗浄）

休憩室	1 カーペットクリーニング （5月のみ）
女子更衣室	1 カーペットクリーニング （5月のみ）

### 3 建物外部の清掃

区分 清掃箇所	定期清掃 (実施した項目は左記の空欄に チェックをつける)
風除室	1 窓ガラス拭き
事務室	1 窓ガラス拭き
医師控え室	1 窓ガラス拭き
静養室	1 窓ガラス拭き
休憩室	1 窓ガラス拭き
待合室	1 窓ガラス拭き
廊下	1 窓ガラス拭き
来客用便所	1 窓ガラス拭き
洗濯室	1 窓ガラス拭き
診察室処置室	1 窓ガラス拭き
生体検査室	1 窓ガラス拭き
検査室	1 窓ガラス拭き
薬局	1 窓ガラス拭き
操作室	1 窓ガラス拭き

### 4 連絡事項・その他