

様式第 2

合 意 書

宗谷ふれあい公園管理事務所（公園管理者）と〇〇〇（里親）とは、道立宗谷ふれあい公園アダプトプログラム実施要領第 4 条に基づき、下記の事項に合意する。

記

- 1 養子縁組をする区域（対象区域） 別添図面のとおり
- 2 養子縁組をする期間（対象期間）
平成〇〇年〇〇月〇〇日から平成〇〇年〇〇月〇〇日まで
- 3 里親の役割（例）
 - ① 里親は修景池の流入水路の清掃と修景池への〇〇〇の植栽等を行う。
 - ② 前号の活動（以下「活動」という。）に際して、参加者は安全管理に充分注意する。
 - ③ 中学生以下の者が活動に参加する場合は、成人の保護者または監督者を付ける。
 - ④ 活動の中で生じたゴミは、定められた方法により処理する。
 - ⑤ 活動を行うときは、事前に公園管理事務所に連絡をするとともに、活動終了後は、報告書（別紙 1）を公園管理者に提出する。
 - ⑥ 対象期間の途中で里親を辞退しようとするときは、事前に十分な猶予をもって、辞退届（別紙 2）を公園管理者に提出する。
 - ⑦ 公園管理者が加入契約手続き及び保険料の負担を行うボランティア保険の加入契約者及び被保険者となること。
- 4 公園管理者の役割
 - ① 公園管理者は、里親の活動のために次のものを提供または貸与する。
貸与するもの：公園サポーターユニフォーム
 - ② 里親を加入契約者及び被保険者とするボランティア保険の加入契約手続き及び保険料の負担を行うこと。
 - ③ アダプトサインを設置する。
 - ④ 活動の中で生じたゴミ（流入水路の清掃に伴い発生したゴミ・堆積土砂等は除く）を回収する。

5 その他

- ① 公園管理者は活動中の事故に対して、加入したボランティア保険の範囲内で補填をする。なお、加入する保険は別紙のとおり。
- ② 公園管理者は、里親の活動が道立宗谷ふれあい公園アダプトプログラムの主旨を損なうものと判断した場合、この合意を取り消すことができる。

この合意を証するため、本書を2通作成し、次のとおり署名押印の上、各自その1通を保有するものとする。

平成〇〇年〇〇月〇〇日

公園管理者

所在地 北海道稚内市声問5丁目40番1号

法人名 宗谷ふれあい公園管理事務所長 ○○○○

里 親

所在地(住所)

法人名(氏名)