

3月5日（金）の行事

はじめよう、つづけよう。

「新北海道スタイル」

～新型コロナウイルスに強い北海道をつくる～ 新北海道スタイル



報道発表資料の配付日時 2月25日（木）11時00分

発表項目 (行事名)	「観光介助科」の修了式の実施について (一般求職者・離職者・転職者対象 職業訓練)		
記者レクチャー のお知らせ	(実施日時)	発表者	
		発表場所	
概 要	<p>1 訓練科名 観光介助科</p> <p>2 訓練対象者 一般求職者・離職者・転職者</p> <p>（新たな技術や技能、職務に関連する資格を取得し、就職を目指す職業訓練です。求職者及び求人ニーズに合わせて、雇用に繋がる科目を計画し、民間の教育施設等に委託し、職業訓練を実施します。）</p> <p>3 終了予定者 7名</p> <p>4 修了式 令和3年(2021年)3月5日(金) 11:00から</p> <p>5 実施場所 稚内市総合勤労者会館2階 職業訓練センター 稚内市大黒3丁目4-30</p> <p>6 委託先 (株)魚常明田鮮魚店</p> <p>7 訓練期間 令和2年(2020年)12月7日(月)から 令和3年(2021年)3月5日(金)まで (3か月 350時間)</p> <p>8 訓練時間 9:00～15:45(最長)</p> <p>9 訓練内容 観光介助士資格と生活援助従事者研修修了証(旧介護ヘルパー3級)を取得します。ユニバーサルな視点でのサービス提供や共生社会の考え方や、デザイン基礎、SNS活用法など、介護、社会福祉と観光分野を中心に、幅広い職種で再就職の促進を目指す内容です。</p> <p>東京五輪・パラリンピックを控え、高齢者や障がい者など、サポートを必要とする方の旅行機会の増加が見込まれる中、稚内分校として初めての開講となった観光介助科が修了式を迎えます。介護、社会福祉と観光が組み込まれる職業訓練コースは全国的にも例がなく、また、コロナ禍の訓練となり、現場実習も制約を受ける中での実施となりましたが、受講者全員が、生活援助従事者研修(旧介護ヘルパー3級)と、観光介助士初級の資格を取得しました。修了生は、社会福祉や観光分野での就職を目指し、現在活動中です。</p>		
参 考			

報道(取材)に当たってのお願い	
他のクラブとの関係	

担 当 (連絡先)	旭川高等技術専門学院 稚内分校 (内線 2893) TEL 0162-33-2636	分校長 三浦 浩喜 専門主任 大澤 陽介
--------------	---	-------------------------

「観光介助科」 訓練計画

訓練の種類: 普通職業訓練

旭川高等技術専門学院 稚内分校

1 訓練科名	観光介助科	2 訓練定員	10名
3 訓練期間	令和2年(2020年)12月7日～令和3年(2021年)3月5日 (土日祝・12/29～1/5 休校)		3か月間(350時間)
4 取得可能な資格	観光介助士(初級)・生活援助従事者研修修了証(ヘルパー3級) 救命講習(普通)・稚内観光マスター(初級)		
5 就職想定	旅行代理店、宿泊施設、観光施設、飲食店、娯楽施設、介護施設、医療福祉施設、交通関連企業		
6 訓練目標	旅行観光サービスと介護福祉サービスに精通した人材育成を目指し、観光介助士と生活援助従事者研修修了証を取得し、ユニバーサルな視点のサービス提供など共生社会の考え方を学び再就職の促進を図る。		

訓練内容

	教科項目	時間	訓練の内容
学 科	1 社会	2	入学ガイダンス及び修了ガイダンス
	2 就職活動支援	26	履歴書及び職務経歴書作成指導、面接練習、キャリアコンサルティング、コミュニケーションの向上、職業相談など
	3 特別講話	13	救命講習、後見人制度、企業講話など
	4 接客及び接遇マナー	16	ビジネス会話の基本、接客と電話対応、接遇の基本、クレーム対応など
	5 英会話	16	ビジネス英会話の基本、場面に合わせたロールプレイングなど
	6 SNS基礎	15	SNSの種類と概要、活用と注意事項、アプリの仕組みと活用など
	7 稚内観光マスター	12	稚内の観光資源、観光マスター初級検定受験対策など
	8 観光介助士講習	4	ユニバーサルな観光の現状、旅行観光基礎、障がいの種類と対応、グループワークなど
	9 ユニバーサルサービス	16	ユニバーサルサービスの基本、視覚及び聴覚に不自由を感じる方へのサービス、高齢者や認知症がある方へのサービスなど
	10 生活援助従事者研修	91	職務の理解、介護における尊厳の保持・自立支援、介護の基本、介護福祉サービスの理解と医療との連携、介護におけるコミュニケーション技術、老化と認知症の理解、こころからだのしくみと生活支援技術、振り返り
	学科小計	211	
実 技	1 プレゼンテーション	15	プレゼンテーション技法、プレゼンテーション実技など
	2 PC活用実習	70	PowerPointの基礎、撮影の基礎、画像の編集と加工、ポップやチラシの作成など
	3 観光実務実習	26	観光関連施設での実習(ホテル、水族館、記念館など)
	4 介護実習	28	介護関連施設での実習(老人ホーム、サ高住、デイサービスなど)
		実技小計	139
	合 計	350	