

# 許可申請必要書類

## 【常勤確認書類】

健康保険証、税務確定申告書、雇用保険資格届、源泉徴収書

出勤簿、健康・厚生年金保険標準報酬決定通知書

様式番号	様式名	新規	追加	更新	確認資料	補正事項	指示日	完了日	備考
	北海道収入証紙ちよう付用紙	○	○	○					
第1号	建設業許可申請書	○	○	○	【新規】法人番号指定通知書(写)又は国税庁法人番号公表サイトの印刷物				
別紙1	役員等の一覧表	○	○	○					
別紙2(1)	営業所一覧表(新規許可等)	○	○						
別紙2(2)	営業所一覧表(更新)			○					
別紙4	専任技術者一覧表	○	○	○	常勤確認:				
第2号	工事経歴書	○	○		【追加】追加する業種も添付				
第3号	直前3年の各事業年度における工事施行金額	○	○						
第4号	使用人数	○	○						
第6号	誓約書	○	○	○					
第7号	常勤役員等(経営業務の管理責任者等)証明書	○	○	○	常勤確認: 【新規】経験を確認できる書類:				
別紙	常勤役員等の略歴書	○	○	○					
	・身分証明書 ・後見等登記事項証明書	○	○	○					発行後3ヶ月以内のもの
第7号の2	常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者の証明書	○	○	○					常勤役員等及び当該常勤役員等を直接に補佐する者を配置する場合のみ
別紙1	常勤役員等の略歴書	○	○	○					
別紙2	常勤役員等を直接に補佐する者の略歴書	○	○	○					
第7号の3	健康保険等の加入状況	○	○	○	健康保険: 厚生年金: 雇用保険:				・健康・厚生年金保険標準報酬決定通知書、資格取得通知書、領収済通知書 ・労働保険申告書かつ領収済通知書、雇用保険被保険者資格取得等通知書、労働保険料等納付通知書
第8号	専任技術者証明書(新規・変更)	○	○		常勤確認:				
	卒業証明書	○	○		コピーを添付。原本を提示。				法第7条第2号イ該当者のみ
	資格(認定)証明書又は免許等	○	○		コピーを添付。原本を提示。				法第7条第2号ハ該当者のみ
第9号	実務経歴証明書	○	○		記載した工事全ての内容を確認できる契約書等				法第7条第2号ロ該当者のみ
第10号	指導監督的実務経歴証明書	○	○		同上及び主任技術者届出書				特定建設業者のみ、法第7条第2号ロ該当者のみ
第11号	建設業法施行令第3条に規定する使用人の一覧	○	○	○					建築業許可を持つ支店等の長や支配人がいる場合のみ
第12号	許可申請者(法人の役員等、本人、法定代理人、法定代理人の役員等)の住所、生年月日等に関する調書	○	○	○	※別紙1の全員分必要(顧問、相談役、株主等は賞罰の記載、記名押印は不要)				経管者は様式第7号を作成するので、本様式は不要
	・身分証明書 ・後見等登記事項証明書	○	○	○	・相談役・顧問・株主は添付不要				発行後3ヶ月以内のもの□
第13号	建設業法施行令第3条に規定する使用人の住所、生年月日等に関する調書	○	○	○					建築業許可を持つ支店等の長や支配人がいる場合のみ
	・身分証明書 ・後見等登記事項証明書	○	○	○					発行後3ヶ月以内のもの
第14号	株主(出資者)調書	○		○					法人のみ
	定款	○		○					法人のみ
	商業登記簿謄本(履歴事項全部証明書)	○		○					発行後3ヶ月以内のもの
第15～19号	財務諸表(直近1年分)	○							
	納税証明書	○							発行後1ヶ月以内のもの。 新設法人の場合は、税務署等へ提出した事業開始届けの写し
第20号	営業の沿革	○		○					
第20号の2	所属建設業者団体	○		○					更新かつ変更がない場合は不要
第20号の3	主要取引金融機関名	○		○					更新かつ変更がない場合は不要
様式外	営業所の写真	○		○	・写真はA4版の紙に添付し、営業所名及び3ヶ月以内の撮影日を記載				更新かつ従前の営業所に変更がない場合は不要

※閲覧書類は網掛け