（委任状その１）

令和　　年　　月　　日

委任状

　北海道宗谷総合振興局長　様

　　　　　　　　　　　　委任者　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　私（委任者）は、以下の者を代理人（受任者）と定め、令和　年　月　日から令和　年　月　日までの間、次の事項について委任いたします。

受任者　　住　　　　所

　　　　　商号又は名称

　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　印

記

１　委任事項

　(1) 入札書及び見積書提出に関する権限

　(2) 契約の締結、物品の納品及び物品の受領に関する権限

　(3) 保証金又は保証物の納付及び還付請求・領収に関する権限

　(4) 上記代金の請求、及び受領に関する権限

　(5) 復代理人の選任に関する権限

　(6) 入札参加資格審査申請に関する一切の権限

　(7) その他上記権限に関する一切の権限

注　この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての

　　要件が具備されていれば有効であること。

（委任状その２　復代理人）

令和　　年　　月　　日

委任状

　北海道宗谷総合振興局長　様

　　　　　　　　　　委任者　　　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名

　　　　　　　　　　上記代理人　　住　　　　所

　　　　　　　　　　　　　　　　　商号又は名称

　　　　　　　　　　　　　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　印

　私（委任者）は、以下の者を復代理人（受任者）と定め、令和　年　月　日から令和　年　月　日までの間、次の事項について委任いたします。

受任者　　住　　　　所

　　　　　商号又は名称

　　　　　代表者職氏名　　　　　　　　　　　　　　　　印

記

１　委任事項

　(1) 入札書及び見積書提出に関する権限

　(2) 契約の締結、物品の納品及び物品の受領に関する権限

　(3) 保証金又は保証物の納付及び還付請求・領収に関する権限

　(4) 上記代金の請求、及び受領に関する権限

　(5) 入札参加資格審査申請に関する一切の権限

　(6) その他上記権限に関する一切の権限

注　この様式は例示であり、この様式によらない委任状であっても委任状としての

　　要件が具備されていれば有効であること。