

月分 庁舎等清掃作業日誌（定期清掃）

業務担当員職氏名	実施年月日	従業員
印	月 日（ 曜日）	印

1 作業時間 時 分 ～ 時 分

2 建物内部の清掃

区分 清掃箇所	定期清掃 (実施した項目は左記の空欄に チェックをつける)
玄関ホール	1 床の洗浄（表面洗浄）
事務室	1 床の洗浄（表面洗浄）
診察室	1 床の洗浄（表面洗浄）
処置室	1 床の洗浄（表面洗浄）
待合室・廊下	1 床の洗浄（表面洗浄）
患者・職員便所	1 床の洗浄（表面洗浄）
給湯室（台所）	1 床の洗浄（表面洗浄）

3 建物外部の清掃

区分 清掃箇所	定期清掃 (実施した項目は左記の空欄に チェックをつける)
事務室	1 窓ガラス拭き
診察室	1 窓ガラス拭き
処置室	1 窓ガラス拭き
患者用便所	1 窓ガラス拭き
静養室	1 窓ガラス拭き
当直室	1 窓ガラス拭き
看護婦室	1 窓ガラス拭き
給湯室（台所）	1 窓ガラス拭き

4 連絡事項・その他